

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 34 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПРИНЯТО**

Решением Общим собранием работников

Протокол № 3 от 26.03.2024 года

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий ГБДОУ детский сад №34

\_\_\_\_\_ Л.А. Трунова

Приказ № 87 от 03.04.2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 34 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург**

**2024**

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 34 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) является постоянно действующим совещательным органом, образованным для координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в учреждении.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом по ГБДОУ.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в ГБДОУ;
- организации выявления и устранения в ГБДОУ причин и условий, порождающих коррупцию; обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБОУ.

1.4. Правовую и организационную основу деятельности комиссии составляют:

- федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативно правовых актов»;
- распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга от 18.05.2015 № 114-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга»;
- национальная стратегия противодействия коррупции, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;
- закон Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;
- постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2017 № 1185 «О плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2018-2022 годы»;
- распоряжение администрации Выборгского района Санкт-Петербурга от 29.12.2017 № 5355 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Выборгском районе Санкт-Петербурга на 2018-2022 годы»;
- план работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении на соответствующий год.

В своей деятельности комиссия также руководствуется:

- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции; решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203;
- поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность администрации районов; правовыми актами администрации Выборгского района в сфере противодействия коррупции, а также иными правовыми актами по вопросам деятельности ГБДОУ;
- методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее - Комитет), Комитета по образованию, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики. Положением о комиссии противодействию коррупции в ГБДОУ;
- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции; решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства СПб от 17.02.2009 № 203;

- правовыми актами, методическими рекомендациями КО СПб, Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией района, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии - заведующий ГБДОУ № 34;
- заместитель председателя комиссии - заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе;
- заместитель председателя комиссии – педагог организатор дополнительного образования, музыкальный руководитель;

члены комиссии:

- председатель профсоюза, музыкальный руководитель;
- заместитель начальника отдела образования Администрации Выборгского района Санкт-Петербурга (по согласованию);
- начальник юридического отдела Межрегиональной общественной организации «Северо-Западный Центр противодействия коррупции в органах государственной власти» (по согласованию);
- представитель родительской общественности;
- ответственный секретарь комиссии –старший воспитатель

## **2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГБДОУ.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ГБДОУ.

2.3. Координация в рамках своей компетенции системы противодействия коррупции; реализация антикоррупционной политики в ГБДОУ;

2.4. Предварительное рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ГБДОУ в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ГБДОУ.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

## **3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ;

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению антикоррупционных правонарушений в ГБДОУ, подготовка предложений по их устранению;

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга и рассмотрение его результатов;

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБДОУ.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБДОУ уведомлений о результатах проверок деятельности ГБДОУ, актов прокурорского реагирования и принятия мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции;

3.6. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики при организации с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ГБДОУ;

3.7. Реализация в ГБДОУ антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

3.8. Реализация антикоррупционной политики в сфере учёта и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ГБДОУ средств бюджета СПб, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБДОУ актов проверок основной и финансово-хозяйственной деятельности;
- выработка мер по устранению выявленных нарушений; реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществления материального стимулирования (премирования) работников ГБДОУ;

3.9. Организация антикоррупционного образования работников ГБДОУ.

3.10. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГБДОУ.

#### **4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики;

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии работников ГБДОУ, представителей родительской и прочей общественности, представителей органов прокуратуры, местного самоуправления и представителя отдела образования Выборгского района Санкт-Петербурга.

4.3. Заслушивать доклады и отчёты членов комиссии, отчёты должностных лиц, работников о выполнении решений комиссии, информацию различных органов и институтов гражданского общества;

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступивших в ГБДОУ:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБДОУ;

- уведомления о результатах проверок деятельности ГБДОУ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);

- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

- акты проверок основной и финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ, проведённых учредителем или органами, наделёнными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы в различные организации по вопросам, отнесённым к компетенции комиссии.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учётом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель. Председатель комиссии назначает и ведёт заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарём комиссии. Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведёт протокол заседания комиссии, направляет копии протоколов лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется работниками ГБДОУ.

Материалы должны быть представлены председателю (или заместителю) и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключён из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем, ответственным секретарём, либо членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно известить об этом ответственного секретаря;
- соблюдать конфиденциальность при получении информации и принятии решений комиссией;

5.6. Заседания комиссии проводит председатель или по его поручению - заместитель. Решение комиссии считается правомочным, если на её заседании присутствует не менее половины членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашённых на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарём комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии. Протоколы заседания комиссии в трехдневный срок размещаются на сайте ГБДОУ.

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для работников ГБДОУ.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты ГБДОУ, даваться рекомендации и поручения работникам.

5.8. Информацию о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции за текущий календарный год направлять в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Выборгского района Санкт-Петербурга

### СОСТАВ

Комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 34 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга

|                                   |                 |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Председатель комиссии             | Трунова Л.А.    | Заведующий государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 34 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга.                                                                                                |
| Заместитель председателя комиссии | Шамарина . А.   | Заместитель заведующего по АХР государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 34 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга,                                                                         |
| Заместитель председателя комиссии | Закирова Н.Г.   | Педагог организатор дополнительного образования.<br><br>Музыкальный руководитель государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 34 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга,                       |
| Ответственный секретарь комиссии  | Бажеева В.В.    | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.<br><br>Старший воспитатель государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 34 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга |
| Член комиссии                     | Тычино Н.В.     | Заместитель заведующего по УВР государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 34 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга,                                                                         |
| Член комиссии                     | Фирер Е.А.      | Председатель профсоюза.<br><br>Музыкальный руководитель государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 34 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга, секретарь комиссии. Председатель ПК            |
| Член комиссии                     | Шабельная С.В   | Заместитель начальника отдела образования Администрации Выборгского района Санкт-Петербурга (по согласованию).                                                                                                                                         |
| Член комиссии                     | Митрофанов А.И. | Начальник юридического отдела Межрегиональной общественной организации «Северо-Западный Центр противодействия коррупции в органах государственной власти» (по согласованию);                                                                           |
| Член комиссии                     | Зубкова М.Б.    | Представитель родительской общественности.                                                                                                                                                                                                             |