

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 34 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
протокол от 29.08.2025 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад № 34
_____ Л.А. Трунова
Приказом от 23.09.2025 г. № 258/1

СОГЛАСОВАНО

Первичная профсоюзная организация
Председатель _____ Е.А. Фирер
Протокол № 5 от 23.09.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 34 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным и координационным органом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 34 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение, ГБДОУ), созданным для обеспечения реализации антикоррупционной политики и координации деятельности работников Учреждения по противодействию коррупции.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Национальным планом противодействия коррупции на соответствующий период, Законом Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге», действующими на текущий период постановлениями Правительства Санкт-Петербурга и правовыми актами администрации Выборгского района Санкт-Петербурга в сфере противодействия коррупции, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии, её состав и изменения в них утверждаются приказом заведующего ГБДОУ по согласованию с профсоюзным комитетом.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Выборгского района, отделом образования, правоохранительными органами (при необходимости), а также с родительской общественностью.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается в целях:

предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2.2. Задачами Комиссии являются:

участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

устранение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности Учреждения;

координация деятельности работников и структурных элементов по реализации антикоррупционной политики;

контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами (программами) по противодействию коррупции в ГБДОУ;

обеспечение прозрачности деятельности Учреждения в части процедур закупок, распределения стимулирующих выплат и использования имущества.

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия выполняет следующие функции:

анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, подготовка предложений по их устранению;

организация антикоррупционного мониторинга и рассмотрение его результатов;

рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБДОУ;

рассмотрение актов прокурорского реагирования, представлений контрольно-надзорных органов по вопросам противодействия коррупции и принятие мер по устранению выявленных нарушений;

разработка и организация осуществления дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики;

обеспечение реализации антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также при учете и использовании государственного имущества и бюджетных средств;

организация антикоррупционного образования и просвещения работников ГБДОУ;

подведение итогов работы по противодействию коррупции за отчетный период.

3.2. Комиссия имеет право:

принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики;

приглашать для участия в заседаниях комиссии работников ГБДОУ, представителей родительской общественности, а также (по согласованию) представителей отдела образования, правоохранительных и контролирующих органов для дачи разъяснений;

заслушивать отчеты должностных лиц и работников о выполнении решений Комиссии;

запрашивать в установленном порядке информацию, необходимую для деятельности Комиссии;

направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4. СОСТАВ КОМИССИИ

4.1. Состав Комиссии формируется из числа работников Учреждения и представителей родительской общественности. Персональный состав Комиссии утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

4.2. В состав Комиссии входят:

председатель Комиссии;

заместитель председателя Комиссии;

ответственный секретарь Комиссии;

члены Комиссии.

4.3. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются:

заведующий ГБДОУ (председатель Комиссии);

представитель профсоюзного комитета;

представитель педагогических работников;

представитель административно-хозяйственного персонала;

представитель Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

4.4. Для участия в заседаниях Комиссии могут привлекаться с правом совещательного голоса эксперты, представители контролирующих и правоохранительных органов, иные специалисты.

4.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Работой Комиссии руководит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Председатель Комиссии:

определяет повестку, дату и время проведения заседаний;

ведет заседания Комиссии;

подписывает протоколы и иные документы Комиссии;

распределяет обязанности между членами Комиссии.

5.2. Ответственный секретарь Комиссии:

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии;

регистрирует поступающие обращения и материалы;

извещает членов Комиссии и приглашенных лиц о дате, времени, месте и повестке заседания не позднее чем за 3 рабочих дня;

ведет и оформляет протоколы заседаний;

обеспечивает сохранность документов Комиссии.

5.3. Члены Комиссии обязаны:

лично участвовать в заседаниях;

соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной в ходе работы Комиссии;

заявить самоотвод в случае наличия личной заинтересованности (конфликта интересов) при рассмотрении конкретного вопроса.

5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

5.7. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и ответственным секретарем.

5.8. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер. Для их реализации заведующим ГБДОУ могут издаваться приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.9. Информация о работе Комиссии и принятых решениях размещается на официальном сайте ГБДОУ в форме отчетов или выписок из протоколов с соблюдением требований законодательства о персональных данных.

5.10. Организационно-техническое и материальное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Учреждением.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения или внесения изменений в действующее.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом заведующего ГБДОУ с учетом мнения профсоюзного комитета.

Приложение № 1
к Положению о комиссии
по противодействию коррупции
(утв. приказом от 23.09.2025 №258)

СОСТАВ

Комиссии по противодействию коррупции Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 34 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга

Председатель комиссии	Трунова Л.А.	Заведующий государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 34 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга.
Заместитель председателя комиссии	Шамарина . А.	Заместитель заведующего государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 34 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга.
Заместитель председателя комиссии	Закирова Н.Г.	Педагог организатор дополнительного образования. Музыкальный руководитель государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 34 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга.
Ответственный секретарь комиссии	Бажеева В.В.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Старший воспитатель государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 34 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга.

Член комиссии	Тычино Н.В.	Заместитель заведующего государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 34 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга.
Член комиссии	Фирер Е.А.	Председатель профсоюза. Музыкальный руководитель государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 34 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга.
Член комиссии	Жудова Ю.Э.	Специалист 1-й категории сектора обеспечения функционирования образовательных учреждений.
Член комиссии	Романенко А.Н.	Начальник юридического отдела Межрегиональной организации «Северо-Западный Центр противодействия коррупции в органах государственной власти» (по согласованию).
Член комиссии	Зубкова М.Б.	Представитель родительской общественности.