

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 34 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Протокол Общего собрания
работников

Протокол 31.08.2026 №1

**С учётом мнения Совета
родителей**

Протокол от 28.08.2026 № 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
ГБДОУ детский сад № 34
Выборгского района
Санкт-Петербурга
от 04.09.2026 № 199
_____Л.А. Трунова

Трунова
Людмила
Александровна
а

Подписано цифровой
подписью: Трунова
Людмила
Александровна
Дата: 2026.09.04
10:07:36 +03'00'

ПОРЯДОК

**информирования Заказчика об оказании
дополнительных платных образовательных услуг
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 34 комбинированного вида
Выборгского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок информирования Заказчика об оказании дополнительных платных образовательных услуг Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 34 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее — Порядок) разработан для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 34 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее — ГБДОУ детский сад № 34 Выборгского района Санкт-Петербурга) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 21.08.2026 № 1053, действуют до 01.09.2032);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (действует до 28.02.2029);
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи"» (вступило в силу с 01.09.2026, действует до 01.09.2032);
- Уставом ГБДОУ детского сада № 34 Выборгского района Санкт-Петербурга;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

«Заказчик» — физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» — дошкольное образовательное учреждение, предоставляющее платные образовательные услуги воспитаннику;

«Воспитанник» — физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Платные образовательные услуги» — осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение (далее — Договор).

1.3. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при необходимости информирования Заказчика об оказании дополнительных платных образовательных услуг в ГБДОУ детском саду № 34 Выборгского района Санкт-Петербурга.

1.4. Исполнитель обязан до заключения Договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых дополнительных платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.5. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Информация, предусмотренная пунктами 1.4 и 1.5 настоящего Порядка, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2. Права Заказчика в сфере информирования при получении дополнительных платных образовательных услуг

2.1. Заказчик вправе получать в установленном порядке всю необходимую информацию об Исполнителе и об оказываемых им дополнительных платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан предоставлять Заказчику подробную информацию о:

- порядке и условиях предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- свойствах оказываемых услуг и их соответствии установленным требованиям;
- цене и условиях оплаты, порядке и условиях возврата финансовых средств;
- Договоре на оказание дополнительных платных образовательных услуг и вытекающих из него правах, обязанностях и ответственности, в том числе о возможностях предъявления претензий к Исполнителю;
- порядке действий Заказчика и Исполнителя при выявлении Заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков дополнительных платных образовательных услуг;
- уровне образования, квалификации и опыте работы педагогических работников, непосредственно оказывающих дополнительные платные образовательные услуги;
- документе, который будет выдан (или не выдан) Заказчику или Воспитаннику после оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- ответственным(-ых) лице(-ах) Исполнителя за организацию оказания дополнительных платных образовательных услуг.

2.3. Помимо указанной в п. 2.2 информации Исполнитель обязан предоставлять Заказчику иную информацию о себе и об оказываемых дополнительных платных образовательных услугах в соответствии с требованиями действующего законодательства и принятыми в соответствии с ним нормативными актами.

2.4. Заказчик вправе получать от Исполнителя дополнительную информацию о предлагаемых или уже оказываемых дополнительных платных образовательных услугах.

2.5. Информация об Исполнителе и об оказываемых им дополнительных платных образовательных услугах должна доводиться до Заказчика в доступной для Заказчика форме.

2.6. Предоставляемая Заказчику информация о дополнительных платных образовательных услугах не должна приписывать услугам отсутствующие у них свойства или присваивать им особые свойства, если в действительности их свойства не отличаются от свойств всех аналогичных услуг.

3. Система информирования Заказчика при оказании дополнительных платных образовательных услуг в ГБДОУ детском саду № 34 Выборгского района Санкт-Петербурга

3.1. Исполнитель в целях обеспечения выполнения требований Правил оказания дополнительных платных образовательных услуг формирует систему информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг (далее — Система информирования).

3.2. Система информирования включает в себя следующие компоненты:

- обеспечение открытости и общедоступности информации о ГБДОУ детском саду № 34 Выборгского района Санкт-Петербурга и о его деятельности посредством размещения необходимой информации на его официальном сайте в установленном порядке;
- размещение информации о ГБДОУ детском саду № 34 Выборгского района Санкт-Петербурга и об оказываемых дополнительных платных образовательных услугах на информационных стендах в ГБДОУ детском саду № 34 Выборгского района Санкт-Петербурга;
- личное информирование Заказчика при его личном обращении в дошкольное образовательное учреждение для получения дополнительных платных образовательных услуг и в процессе оказания данных услуг;
- определение Исполнителем ответственных лиц, обеспечивающих организацию информирования и непосредственное информирование Заказчика об Исполнителе и об оказываемых им дополнительных платных образовательных услугах.

4. Информирование об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности посредством размещения информации на официальном сайте Исполнителя

4.1. Исполнитель размещает на своём официальном сайте в сети «Интернет»:

4.1.1. Правила оказания платных образовательных услуг, утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 21.08.2026 № 1053).

4.1.2. Документ о порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг, в том числе образец Договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

4.1.3. Перечень оказываемых дополнительных платных образовательных услуг (при необходимости с характеристикой каждой услуги).

4.1.4. Информацию:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и её филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

- фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица за организацию оказания дополнительных платных образовательных услуг, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;
 - фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица за непосредственное информирование об Исполнителе и об оказываемых им дополнительных платных образовательных услугах, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;
 - места нахождения структурных подразделений;
 - адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
 - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
 - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- в) об уровне образования;
- г) о формах обучения;
- д) о нормативном сроке обучения;
- е) об описании образовательной программы с приложением её копии;
- ж) об учебном плане с приложением его копии;
- з) об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- и) о календарном учебном графике с приложением его копии;
- к) о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- л) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- м) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
- н) о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о) о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- п) о руководителе образовательной организации, его заместителях, об ответственном лице за организацию оказания платных образовательных услуг, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- р) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- учёная степень (при наличии);
- учёное звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

с) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников;

т) о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счёт бюджета, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц);

у) о наличии и условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;

ф) об осуществлении присмотра и ухода за детьми при оказании образовательных услуг;

х) об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

ц) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

ч) о продолжении образования выпускниками.

4.1.5. Копии:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.

4.1.6. Отчёт о результатах самообследования.

4.2. Исполнитель также размещает на своём официальном сайте иную информацию о себе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание дополнительных платных образовательных услуг.

5. Информирование об Исполнителе и об оказываемых им дополнительных платных образовательных услугах посредством размещения информации на информационных стендах Исполнителя

5.1. На информационных стендах Исполнитель размещает:

5.1.1. Следующую информацию о себе:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и её филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица за организацию оказания платных образовательных услуг, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица за непосредственное информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

в) об оказываемых платных образовательных услугах (перечень, при необходимости их характеристика);

г) об уровне образования;

д) о формах обучения;

е) о нормативном сроке обучения;

5.1.2. Копии:

а) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

б) правил внутреннего распорядка воспитанников.

5.1.3. Документы о платных образовательных услугах:

а) Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг ГБДОУ детским садом № 34 Выборгского района Санкт-Петербурга;

б) Форму Договора;

в) Порядок действий ГБДОУ детского сада № 34 Выборгского района Санкт-Петербурга и Заказчика дополнительных платных образовательных услуг при

обнаружении Заказчиком недостатка или существенного недостатка платных образовательных услуг;

г) Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (услуге).

5.2. Исполнитель также размещает на информационных стендах иную информацию о себе и об оказываемых им дополнительных платных образовательных услугах.

6. Непосредственное информирование Заказчика при его личном обращении к Исполнителю для оказания дополнительных платных образовательных услуг

6.1. Непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания дополнительных платных образовательных услуг при его личном обращении к Исполнителю осуществляет уполномоченное приказом заведующего ГБДОУ детского сада № 34 Выборгского района Санкт-Петербурга лицо (далее — Уполномоченное лицо).

6.2. Уполномоченное лицо при обращении Заказчика по вопросам оказания дополнительных платных образовательных услуг:

- разъясняет Заказчику интересующие его вопросы оказания дополнительных платных образовательных услуг в ГБДОУ детском саду № 34 Выборгского района Санкт-Петербурга;
- знакомит Заказчика с Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 21.08.2026 № 1053); Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг ГБДОУ детским садом № 34 Выборгского района Санкт-Петербурга, иными локальными нормативными актами, принятыми в ГБДОУ детском саду № 34 Выборгского района Санкт-Петербурга по вопросам оказания дополнительных платных образовательных услуг; Правилами внутреннего распорядка воспитанников;
- предоставляет развёрнутую информацию об оказываемых дополнительных платных образовательных услугах;
- предоставляет информацию о Договоре в соответствии с установленными требованиями;
- предоставляет Заказчику информацию об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание дополнительных платных образовательных услуг, в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;
- информирует Заказчика о его правах и обязанностях при оказании дополнительных платных образовательных услуг, о правах и обязанностях Исполнителя.

6.3. Уполномоченное лицо:

6.3.1. Предоставляет для ознакомления по требованию Заказчика:

а) копию учредительного документа Исполнителя — юридического лица, предоставляющего платные образовательные услуги;

б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).

6.3.2. В случае если Заказчик обращается по вопросу, решение которого не входит в компетенцию Уполномоченного лица, Заказчику даётся разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

7. Ответственность за организацию информирования и за непосредственное информирование Заказчика при оказании дополнительных платных образовательных услуг

7.1. Приказом заведующего ГБДОУ детского сада № 34 Выборгского района Санкт-Петербурга назначаются:

7.1.1. Ответственное лицо за организацию работы в ГБДОУ детском саду № 34 Выборгского района Санкт-Петербурга по информированию Заказчика при оказании дополнительных платных образовательных услуг (далее — Ответственное лицо). Таким лицом в ГБДОУ детском саду № 34 Выборгского района Санкт-Петербурга является лицо, ответственное за организацию оказания дополнительных платных образовательных услуг.

7.1.2. Уполномоченное(-ые) лицо(-а), обеспечивающее(-ие) непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания дополнительных платных образовательных услуг при его личном обращении в ГБДОУ детский сад № 34 Выборгского района Санкт-Петербурга, т.е. к Исполнителю.

7.2. Ответственные и Уполномоченные лица, указанные в п. 7.1.1–7.1.2 настоящего раздела:

7.2.1. В своей деятельности по организации информирования и по непосредственному информированию Заказчика по вопросам оказания дополнительных платных образовательных услуг:

- руководствуются настоящим Порядком;
- проходят соответствующее обучение (подготовку в виде тематического семинара) в дошкольном образовательном учреждении не реже 1 раза в год;
- взаимодействуют друг с другом по вопросам информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг.

7.2.2. Знают:

- требования законодательства, других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов, по вопросам оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- требования законодательства и других нормативных документов по обеспечению прав Заказчика и Воспитанника;
- функции дошкольного образовательного учреждения;
- права, обязанности и ответственность педагогических работников.

7.3. Ответственное лицо в дошкольном образовательном учреждении:

- организует функционирование Системы информирования в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- изучает требования законодательства, других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов, по вопросам оказания дополнительных платных образовательных услуг; требований законодательства и других нормативных документов по обеспечению прав Заказчика и Воспитанника; функций ГБДОУ детского сада № 34 Выборгского района Санкт-Петербурга;
- обеспечивает контроль за состоянием работы в ГБДОУ детском саду № 34 Выборгского района Санкт-Петербурга по информированию Заказчика по вопросам оказания дополнительных платных образовательных услуг, обеспечивающему возможность их правильного выбора;

- предлагает заведующему ГБДОУ детского сада № 34 Выборгского района Санкт-Петербурга мероприятия по улучшению работы дополнительных платных образовательных услуг;
- разрабатывает и в пределах своей компетенции реализует мероприятия, направленные на совершенствование информирования Заказчика по вопросам оказания дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

7.4. Ответственные и Уполномоченные лица, указанные в п. 7.1.1–7.1.2 настоящего раздела, несут ответственность за организацию и за непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания дополнительных платных образовательных услуг в пределах своей компетенции в соответствии с требованиями действующего законодательства.