

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 34 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПРОТОКОЛ № 1
заседания комиссии по противодействию коррупции
от «29» мая 2026 г.**

Присутствовали:

Трунова Л.А. — председатель комиссии, заведующий;
Шамарина Н.А. — заместитель председателя комиссии, заместитель заведующего;
Фирер Е.А. — ответственный секретарь комиссии, музыкальный руководитель;
Мамаева Н.Г. — специалист по кадрам;
Жудова Ю.Э. — специалист 1-й категории сектора обеспечения функционирования образовательных учреждений отдела образования администрации Выборгского района Санкт-Петербурга;
Романенко А.Н. — начальник юридического отдела МОО «Северо-Западный Центр противодействия коррупции в органах государственной власти»;
Бажеева В.В. — ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, старший воспитатель;
Закирова Н.Г. — педагог-организатор дополнительного образования, музыкальный руководитель;
Зубкова М.Б. — представитель родительской общественности.

Повестка дня:

1. Об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 34 на 2023–2027 гг. в первом полугодии 2026 года.
2. О результатах тестирования сотрудников ГБДОУ № 34 на знание законодательства о противодействии коррупции.
3. Об итогах проведения обучающих мероприятий в ГБДОУ № 34.
4. Об итогах рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, в ГБДОУ № 34.
5. О рассмотрении итогов кадрового анализа на выявление наличия родственных отношений между сотрудниками ГБДОУ № 34.
6. О рассмотрении актов прокурорского реагирования, актов проверки контрольных органов о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции, а также об уголовных делах коррупционной направленности.

1. Об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 34 на 2023–2027 гг. в первом полугодии 2026 года.

СЛУШАЛИ:

Бажееву В.В. — ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

Бажеева В.В. доложила, что в ходе анализа Плана мероприятий ранее были выявлены отдельные недостатки. В целях их устранения 21.05.2026 года в План мероприятий внесены соответствующие изменения. Актуализированный План мероприятий утверждён приказом от 21.05.2026 года № 93.

РЕШИЛИ:

- 1.1. Принять к сведению информацию об исполнении Плана мероприятий за первое полугодие 2026 года.
- 1.2. Принять к сведению, что изменения в План мероприятий по противодействию коррупции на 2023–2027 гг. внесены 22.05.2026 года до даты настоящего заседания комиссии.
- 1.3. Поручить Бажеевой В.В. в срок до 10.07.2026 года проверить полноту внесённых изменений в План мероприятий по противодействию коррупции на 2023–2027 гг. и при необходимости доработать.
- 1.4. Контроль за исполнением оставить за председателем комиссии Труновой Л.А.

2. О результатах тестирования сотрудников ГБДОУ № 34 на знание законодательства о противодействии коррупции.

СЛУШАЛИ:

Бажееву В.В. — ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Бажеева В.В. сообщила, что тестирование сотрудников на знание законодательства о противодействии коррупции проведено 13.04.2026 года. В тестировании участвовало 98 человек, что составляет 100 % всех сотрудников учреждения. 64 % сотрудников учреждения дали верные ответы на 100 % вопросов, 26 % работников учреждения ответили верно на 99 % вопросов. 8 % сотрудников дали 98 % верных ответов. Сотрудники, не принимавшие участие в тестировании, отсутствуют.

РЕШИЛИ:

2.1. Принять к сведению информацию о результатах тестирования.

2.2. Поручить Бажеевой В.В. в срок до 01.12.2026 года разработать форму бланка тестирования с учётом следующих требований:

- вопросы не повторяются в течение 3 лет;
- запрещено копирование из общедоступных источников (вопросы формулируются самостоятельно);
- каждый вопрос содержит 4 варианта ответа;
- не менее 2 практических вопросов (ситуации, кейсы) с выбором правильного/неправильного действия;
- не менее половины вопросов — по специфике работы образовательного учреждения;
- обязателен 1 вопрос из кодекса этики и служебного поведения;
- в бланке предусмотрены графы «подпись тестируемого» и «количество правильных ответов». 2027 года.

2.3. Контроль за исполнением оставить за председателем комиссии Труновой Л.А.

3. Об итогах проведения обучающих мероприятий в ГБДОУ № 34.

СЛУШАЛИ:

Бажееву В.В. — ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В первом полугодии 2026 года проведено обучающее мероприятие: 22 мая 2026 года — семинар по теме «Антикоррупционная этика: что нельзя говорить и делать в общении с родителями и подрядчиками». Охват сотрудников составил 100 % (98 человек).

РЕШИЛИ:

3.1. Принять к сведению информацию об итогах проведения обучающего семинара.

3.2. Поручить Бажеевой В.В.:

- во втором полугодии 2026 года провести не менее одного обучающего мероприятия со всеми сотрудниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в срок до 15.12.2026 года;
- при подготовке мероприятий включить практические примеры из деятельности учреждения;
- обеспечить документальное подтверждение проведения каждого мероприятия (протоколы, листы ознакомления, приказы).

3.3. Контроль за исполнением оставить за председателем комиссии Труновой Л.А.

4. Об итогах рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, в ГБДОУ № 34.

СЛУШАЛИ:

Бажееву В.В. — ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Бажеева В.В. доложила, что за первое полугодие 2026 года обращения граждан и организаций, содержащие сведения о коррупционных нарушениях, в учреждение не поступали.

Также было отмечено, что в 2025 году на заседаниях комиссии по противодействию коррупции вопрос о рассмотрении обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, не

рассматривался. Во исполнение пункта 12 Заключения по результатам документарной проверки данный вопрос включён в повестку заседания 29.05.2026 года.

РЕШИЛИ:

- 4.1. Принять к сведению информацию об отсутствии обращений по фактам коррупции.
- 4.2. Поручить Бажеевой В.В. в срок до 15.07.2026 года разместить на информационных стендах и официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» порядок подачи обращений о фактах коррупционных нарушений с указанием ответственного лица, контактного телефона и адреса электронной почты.
- 4.3. Контроль за исполнением оставить за председателем комиссии Труновой Л.А.

5. О рассмотрении итогов кадрового анализа на выявление наличия родственных отношений между сотрудниками ГБДОУ № 34.

СЛУШАЛИ:

Мамаеву Н.Г. — специалиста по кадрам.

Мамаева Н.Г. доложила о том, что проведён кадровый анализ на выявление наличия родственных отношений между сотрудниками учреждения. Выявлены родственные отношения между следующими сотрудниками: кастелянша – помощник воспитателя, воспитатель – воспитатель, рабочий по зданию – музыкальный руководитель, уборщик территорий – заместитель заведующего, воспитатель - заведующий.

По результатам анализа должностных инструкций прямая подчинённость и подконтрольность отсутствует во всех выявленных парах. В отношении воспитателя и заведующего.: воспитатель подчиняется заместителям заведующего. Приказы о денежных премиях и стимулирующих выплатах подписываются заместителями заведующего. В целях предотвращения конфликта интересов издан приказ № 133 от 22.05.2025 года о передаче полномочий по принятию кадровых и финансовых решений в отношении воспитателя заместителю заведующего и заведующему хозяйством.

РЕШИЛИ:

- 5.1. Принять к сведению информацию о результатах рассмотрения возможного конфликта интересов. Признать, что конфликт интересов между сотрудниками ГБДОУ № 34 отсутствует ввиду отсутствия прямой подчинённости и принятых мер по урегулированию (приказ № 133 от 22.05.2025 года).
- 5.2. Поручить Бажеевой В.В. в срок до 01.10.2026 года провести оценку коррупционных рисков в части влияния родственных отношений на исполнение должностных обязанностей (при отсутствии прямой подчинённости).
- 5.3. Проводить кадровый анализ на выявление родственных отношений не реже 1 раза в полугодие.
- 5.4. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов между уборщиком территории и заместителем заведующего внести изменения в должностную инструкцию заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе, исключив исполнение всех обязанностей в отношении уборщика территории., а также исключив возможность исполнения обязанностей заведующего учреждением. Поручить Бажеевой В.В. подготовить проект изменений и представить его на утверждение заведующему в срок до 01.09.2026 года.
- 5.5. Контроль за исполнением поручений оставить за председателем комиссии Труновой Л.А.

5. О рассмотрении актов прокурорского реагирования, актов проверки контрольных органов о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции, а также об уголовных делах коррупционной направленности (во исполнение

СЛУШАЛИ:

Бажееву В.В. — ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Бажеева В.В. доложила, что в период с 04.05.2026 года по 13.05.2026 года администрацией Выборгского района Санкт-Петербурга проведена документарная проверка соблюдения законодательства о противодействии коррупции в ГБДОУ детский сад № 34, по результатам которой составлено Заключение от 13.05.2026 года.

В ходе проверки выявлены следующие недостатки в деятельности комиссии по противодействию коррупции:

- в 2025 году на заседаниях комиссии не рассматривался вопрос об обращениях граждан и организаций, содержащих сведения о коррупционных нарушениях;
- в плане работы комиссии на 2025 год и на 2026 год отсутствовал вопрос о рассмотрении актов прокурорского реагирования, актов проверки контрольных органов о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции, а также об уголовных делах коррупционной направленности;
- в плане работы комиссии на 2026 год отсутствовал вопрос о рассмотрении итогов кадрового анализа на выявление наличия родственных отношений между сотрудниками учреждения;
- в протоколах заседаний комиссии отсутствуют поручения по каждому вопросу с установлением сроков исполнения;
- к протоколам заседаний комиссии за 2025 год не представлены доклады.

Бажеева В.В. доложила, что в целях устранения выявленных недостатков на заседание комиссии 29.05.2026 вынесены следующие вопросы: об исполнении Плана мероприятий, о результатах тестирования, об итогах рассмотрения обращений граждан, о рассмотрении конфликта интересов, об итогах проведения обучающих мероприятий, об актах прокурорского реагирования, о внесении изменений в план работы комиссии. По каждому вопросу приняты решения с установлением сроков исполнения.

Также Бажеева В.В. доложила, что за первое полугодие 2026 года акты прокурорского реагирования, акты проверки контрольных органов о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции, а также уголовные дела коррупционной направленности в учреждение не поступали.

РЕШИЛИ:

5.1. Принять к сведению информацию о результатах документарной проверки и выявленных недостатках в деятельности комиссии по противодействию коррупции.

5.2. Принять к сведению информацию об отсутствии актов прокурорского реагирования, актов проверки контрольных органов о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции, а также уголовных дел коррупционной направленности за первое полугодие 2026 года.

5.3. Признать, что недостатки, выявленные в ходе документарной проверки, частично устранены на заседании комиссии 29.05.2026 года.

5.4. Включить в план работы комиссии на 2026 год и последующие годы рассмотрение актов прокурорского реагирования, актов проверки контрольных органов о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции, а также об уголовных делах коррупционной направленности с периодичностью не реже 1 раза в полугодие (во исполнение рекомендации № 14 Заключения).

5.5. Поручить Бажеевой В.В. обеспечить своевременное представление информации об актах прокурорского реагирования, актах проверок контрольных органов и уголовных делах коррупционной направленности на заседания комиссии.

5.6. Контроль за исполнением — за председателем комиссии Труновой Л.А.

Председатель комиссии

Л.А. Трунова

Ответственный по профилактике
и противодействию коррупции

В.В. Бажеева

Ответственный секретарь

Е.А. Фирер

Трунова
Людмила
Александровна

Подписано
цифровой
подписью:
Трунова
Людмила
Александровна
Дата: 2026.05.29
11:37:39 +03'00'