ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 34 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ детский сад № 34 Выборгского района Санкт-Петербурга)

194294,Санкт-Петербург, поселок Парголово, улица Тихоокеанская, дом 16, литер А
Тел/факс 8(812) 339-59-49
ИНН 7802140460 КПП 780201001 ОКАТО 40265558000 ОКПО 53210967 ОКОГУ 23280 ОГРН 1027801583193 л/ счет 0501137

ПРИКАЗ

31.08.2026 № 154

Санкт-Петербург

Об организации питания в ГБДОУ детский сад № 34 в 2026 -2027 учебном году

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения приготовления блюд в соответствии с меню, выполнения норм калорийности, а также осуществления контроля по вопросу организации питания в 2026-2027 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с Примерным цикличным десятидневным меню для организации питания детей, разработанным Управлением социального питания Правительства Санкт-Петербурга, утвержденным начальником Управления социального питания Правительства Санкт-Петербурга, согласовано с заместителем руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербург
2. Возложить ответственность за организацию питания детей в ГБДОУ детский сад № 34 Выборгского района Санкт-петербурга на зав. производством ОАО «База Мария» Федотову Н.А., в соответствии с функциональными обязанностями и СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
3. Организовать полноценное сбалансированное питание детей, выполняя денежные нормы на питание в пределах средств, выделенных учреждению на оплату договоров на поставку продуктов питания.
   Ответственный заместитель заведующего по АХР Шамарина Н.А.
4. Обеспечить наличие нормативной документации на пищеблоке в полном объеме, в доступной для работы форме. Ответственные зав. производством ОАО «База Мария» Федотова Н.А.
5. Оформлять меню – требование на компьютере, хранить в бумажном и электронном виде. Ответственный кладовщик ОАО «База Мария» Кудрявцева О.О.
6. Неукоснительно выполнять среднесуточный набор продуктов питания для питания детей в день на одного ребенка, с целью проводить регулярный (1 раз в 10 дней) анализ выполнения норм питания на 1 ребенка в день и доводить до сведения кладовщика, с целью своевременной корректировки заказов продуктов питания.

Ответственный медсестра Якубенко В.В. и Сидоренко Е.В.

7. Усилить контроль за формированием рациона питания детей, уделив особое внимание контролю правильности расчетов необходимого количества продуктов в соответствии с технологическими картами; контролю за правильностью корректировки заказываемого количества продуктов питания в соответствии с массой упаковки продуктов.
   Ответственный кладовщик ОАО «База Мария» Кудрявцева О.О.
8. Усилить контроль ведения табелей посещаемости детей, наличия справок и заявлений на гибкий график посещения детского сада, возложить ответственность на воспитателей за достоверность отмечаемых детей в табеле.
9. Возложить ответственность за организацию приемки пищевых продуктов, продовольственного сырья на кладовщика ОАО «База Мария» Кудрявцеву О.О.
10. Осуществлять своевременный заказ продуктов питания для детей дошкольного возраста.
    Ответственный кладовщик ОАО «База Мария» Кудрявцева О.О.
11. Для организации питания детей в случаях непредвиденного срыва поставки пищевых продуктов, снабжающей организацией и других ЧС, в целях организации питания после нескольких праздничных дней, а также для организации питания детей, незапланированно пришедших в детский сад после отсутствия, и в других аналогичных случаях, в детском саду иметь и пополнять по мере использования запас не скоропортящихся продуктов с высокой пищевой ценностью. Ответственный: кладовщик ОАО «База Мария» Кудрявцева О.О.
12. Проводить контроль поступивших продуктов питания, продовольственного сырья с регистрацией в соответствующем журнале, с этой целью не допускать прихода продуктов без сертификатов качества и осуществлять прием продуктов питания, в соответствии со спецификацией. Ответственный кладовщик ОАО «База Мария» Кудрявцева О.О.
13. Не допускать поступления некачественных продуктов питания и продовольственного сырья. Некачественные продукты питания или недостача оформляется актом, который подписывается представителем ДОУ и поставщиком продуктов,
    Ответственный кладовщик ОАО «База Мария» Кудрявцева О.О.
14. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 15.00 часов предшествующего дня, указанного в меню.
    Ответственный кладовщик ОАО «База Мария» Кудрявцева О.О.
15. Заместителю заведующего по УВР Тычино Н.В. включить в оперативный контроль вопросы формирования рационального поведения, полезных привычек, культурно-гигиенических навыков, основы культуры питания у детей
16. Заместителю заведующего по УВР Тычино Н.В. обеспечить обновление информации на стенде « Питание в детском саду».
17. Комиссии по производственному контролю за организацией и качеством питания воспитанников детского сада присутствовать ежедневно при закладке продуктов питания на пищеблоке.
18. Поварам ОАО «База Мария» Курчавая М.Н., Ивановой И.А., Адутовой О.Н., Федотовой Н.А. необходимо:

- строго соблюдать технологию приготовления блюд;
- выдавать готовую продукцию только после снятия пробы с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале;
- производить закладку продуктов в котел в присутствии членов бракеражной комиссии;

- пользоваться индивидуальными средствами защиты, в целях профилактики новой коронавирусной инфекции.

19. Работникам пищеблока переодеваться в специально отведенном помещении.
20. Кладовщику ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером ОО.
21. Ответственность за организацию питания детей в группах несут воспитатели и помощники воспитателей.
22. Воспитателям групп строго следить за правильной сервировкой стола, доведение до каждого воспитанника нормы питания, формировать у воспитанников навыки и культуру здорового питания, этикет приема пищи.
23. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы. Приложение 1.
24. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий Трунова Людмила Александровна Подписано цифровой подписью: Трунова Людмила Александровна Дата: 2026.08.31 10:42:22 +03'00' Л.А. Трунова